

Mein Itslearning in 14 Schritten

Itslearning ist ein Programm, mit dem du Fernunterricht erhalten kannst, das heißt, Unterricht kann nun auch zu Hause stattfinden.

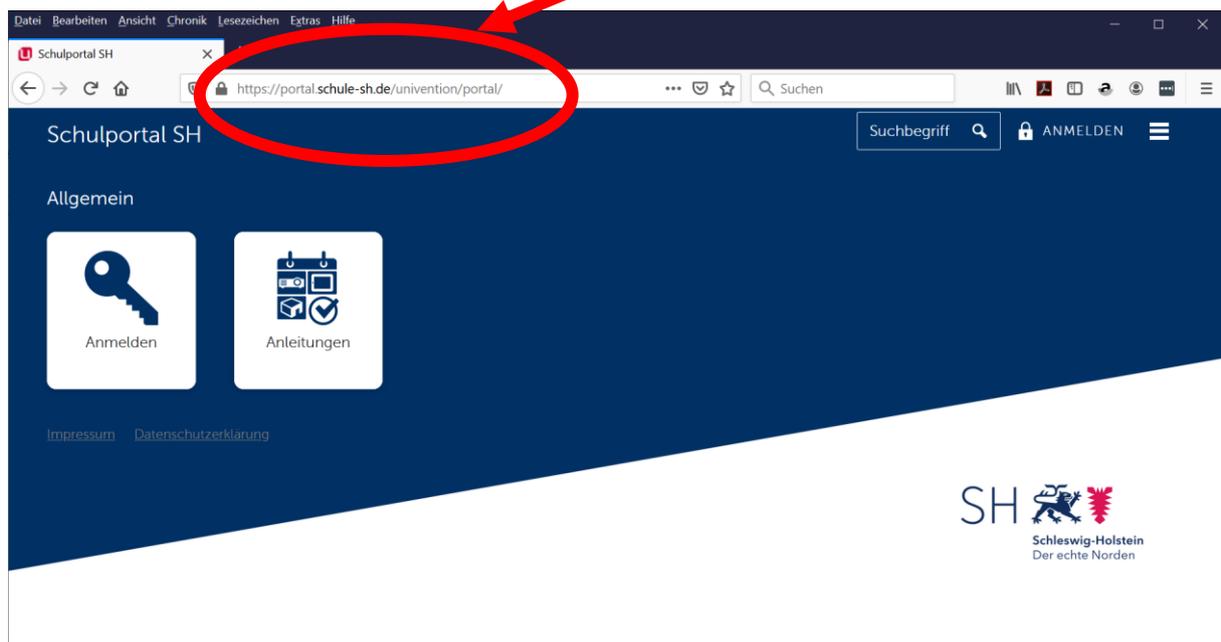
Um Itslearning kennenzulernen, wirst du heute eine Einführung in die Handhabung des Programms erhalten. Bitte befolge die Reihenfolge und beachte unbedingt die Anweisung deiner Lehrkraft!

....und schon geht es los:

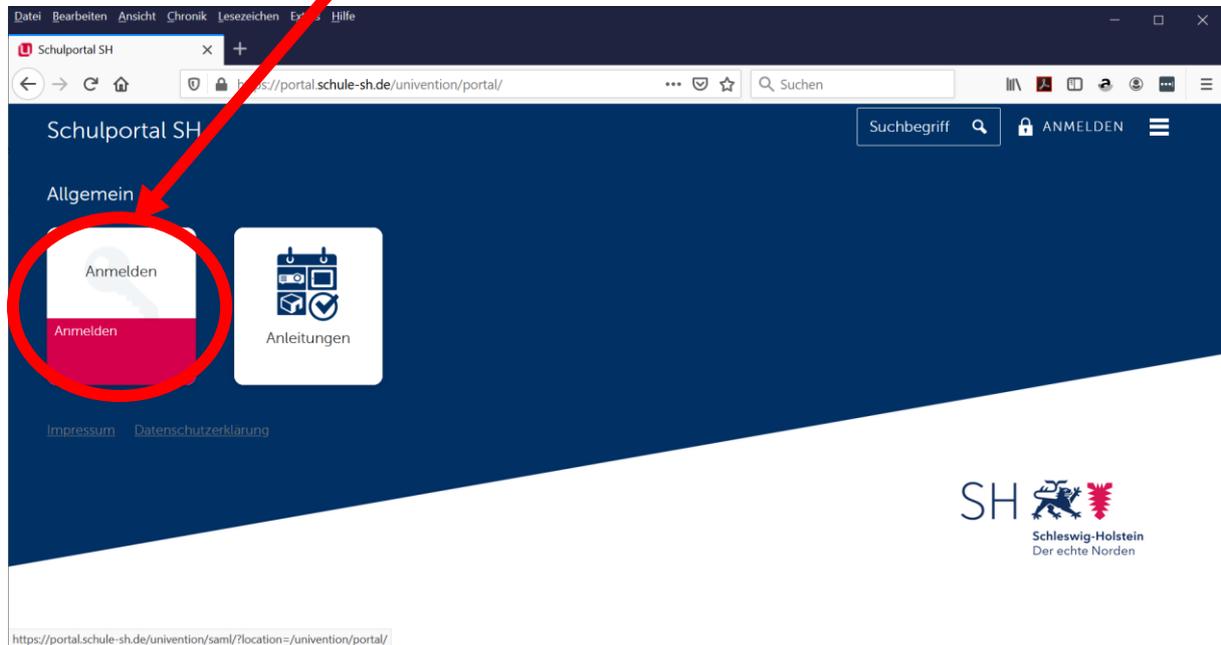
1. Schalte den Computer an und öffne den Browser (z.B. FireFox, Microsoft Edge, Opera oder Chrome).

2. Gib nun in das Adressfeld folgende Adresse ein: **<https://portal.schule-sh.de>**

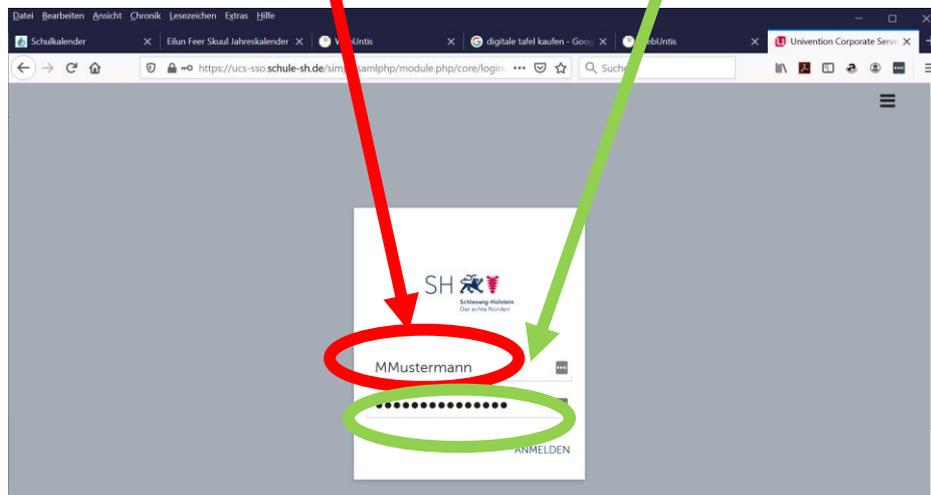
Dann öffnet sich folgende Seite:



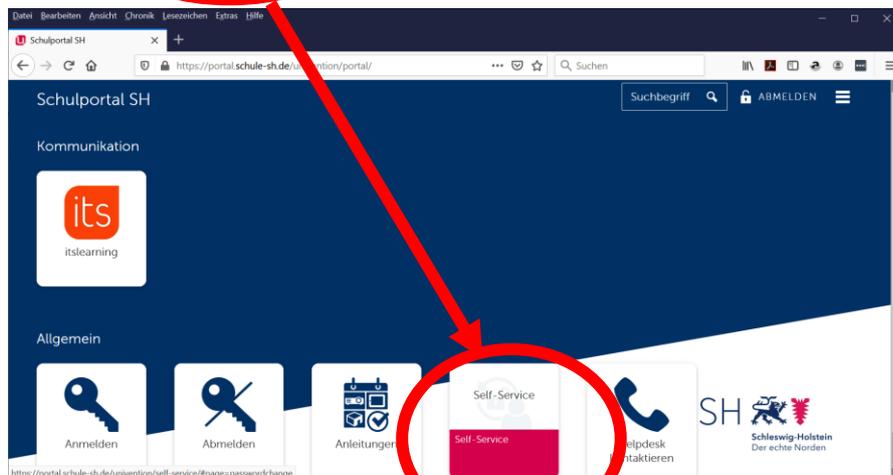
3. Nun klickst du **Anmelden** an ...



4. Gib nun deinen **Benutzernamen** und dein **Passwort** ein. Die Informationen findest du auf dem Zettel.

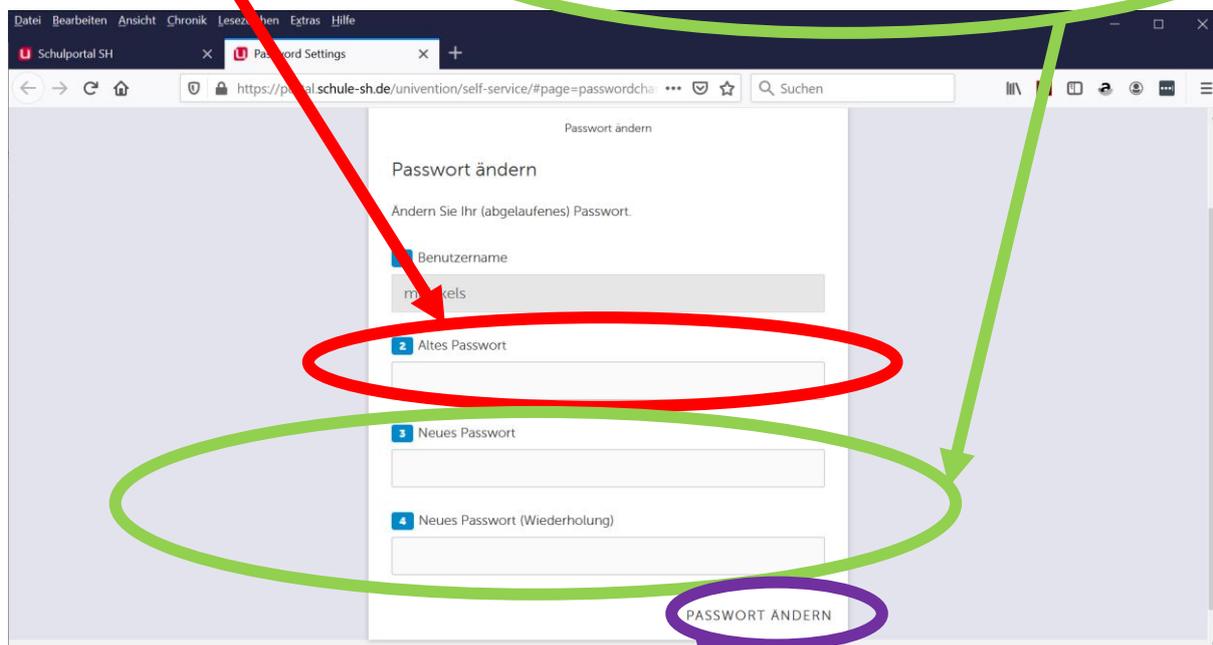


5. Klicke **Self Service** ...an.



6. **Gib nun hier dein altes Passwort ein.**

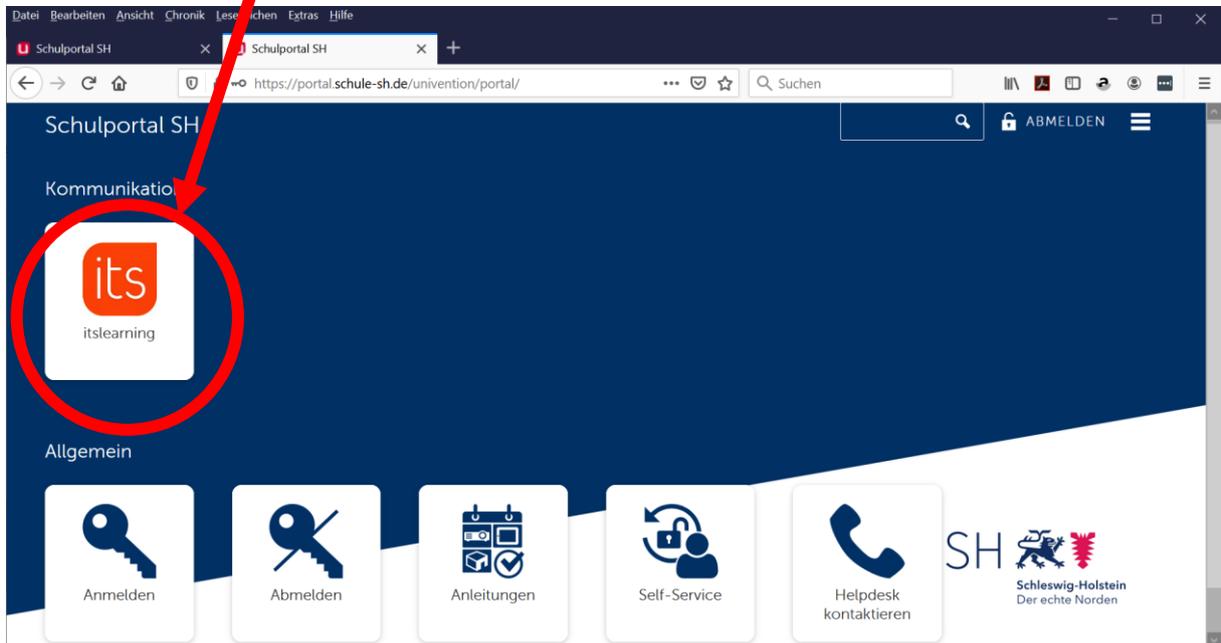
Gib dann ein **neues Passwort** (mindestens 8 Zeichen) ein, welches du dir gut merken kannst und wiederhole die Eingabe.



Klicke auf **PASSWORT ÄNDERN**.

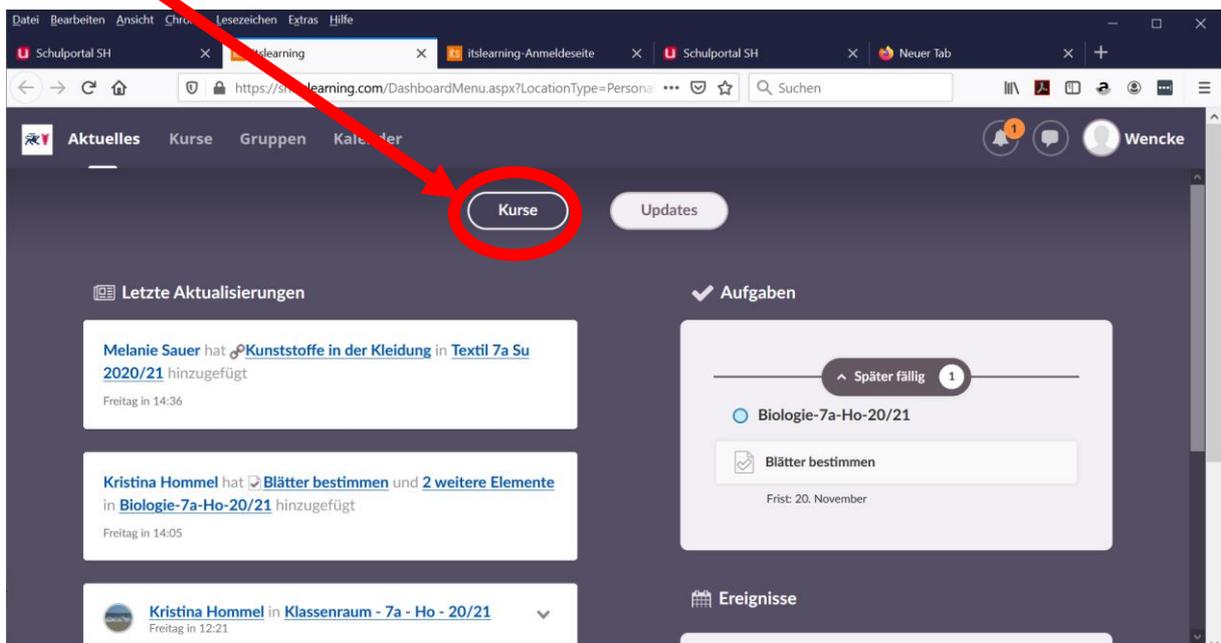
Notiere nun dein neues Passwort auf dem Zettel, und gib diesen an deine Lehrkraft zurück. Wenn du das Passwort vergessen solltest, wird dieses nun sicher im Sekretariat hinterlegt.

7. Klicke nun **Itslearning** an.

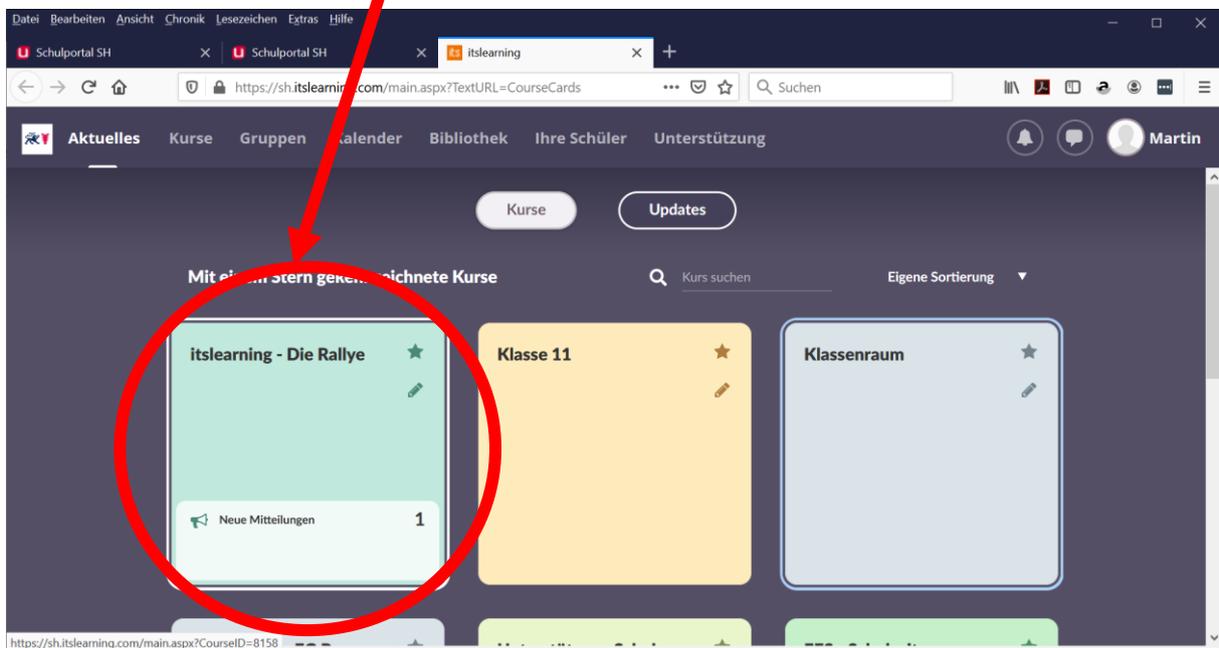


8. Auf der Seite Aktuelles findest du verschiedene Informationen. Schau dir die Seite an.

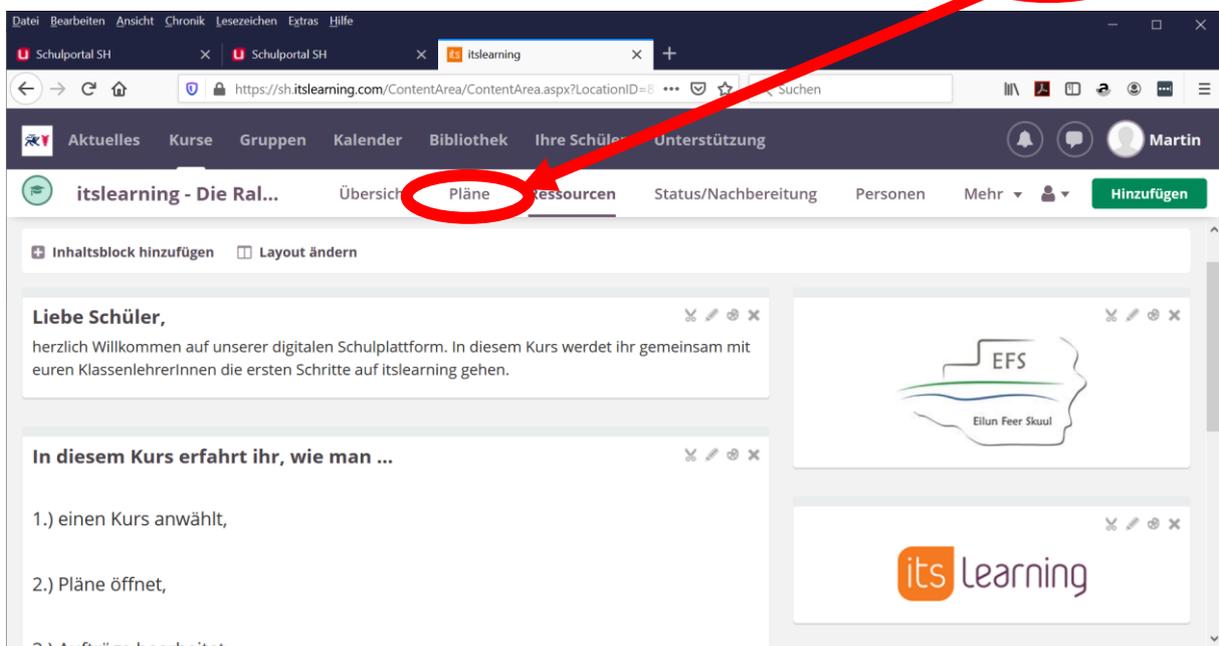
Klicke dann auf **Kurse**, um zu den Aufgaben zu gelangen.



9. Hier siehst du nun verschiedene Kacheln. Später werden hier deine Unterrichtsfächer erscheinen. Klicke nun auf **Itslearning – Die Rallye....** um das Arbeiten mit Itslearning zu üben.



9. Lies dir die Informationen auf der Seite genau durch. Klicke dann den Reiter **Pläne** an.



10. Nun sollst du die Übungen der Reihe nach bearbeiten. Um die erste Übung (*Übung Aufträge bearbeiten*) zu bearbeiten, musst du dir die Pläne anzeigen lassen.

Klicke hierzu auf die blaue Schrift unter dem Titel der Aufgabe.

11. Nun öffnet sich folgendes Feld.

Plan	Datum	Beschreibung	Ressourcen und Aktivitäten
1. Übung Aufträge	28. Okt - 30. Nov	Du lernst, wie man einen Auftrag öffnet und bearbeitet. Hinweis für Kollegen: Die Anzahl kann beliebig der Klassenstufe angepasst werden. Auch nur 10 Hauptstädte sind möglich.	-
2. Übung Aufträge	28. Okt - 30. Nov	Lösung in einem Word-Dokument speichern Die Vorlage ist für 39 Hauptstädte gestaltet.	-

Unter **Plan** findest du den Titel des Planes.

Unter **Datum** siehst du den möglichen Bearbeitungszeitraum.

Unter **Beschreibung** wird dir erläutert, was du lernen wirst.

Unter **Ressource und Aktivitäten** sind die Aufgaben abgelegt.

12. **Klicke nun auf die zu bearbeitende Ressource oder Aktivität und der Arbeitsauftrag erscheint.**

Screenshot of the Itslearning interface showing a table of tasks. A red circle highlights the 'Ressourcen und Aktivitäten' column for the first task, and a red arrow points from the instruction above to this circle.

Plan	Datum	Beschreibung	Ressourcen und Aktivitäten
1. Übung Aufträge	25. Okt - 30. Nov	Du lernst, wie man einen Auftrag öffnet und bearbeitet. Hinweis für Kollegen: Die Anzahl kann beliebig der Klassenstufe angepasst werden. Auch nur 10 Hauptstädte sind möglich.	Finde Hauptstädte der ganzen Welt im Suchsel
2. Übung Aufträge	25. Okt - 30. Nov	Lösung in einem Word-Dokument speichern Die Vorlage ist für 39 Hauptstädte gestaltet.	-

13. Um den nächsten Arbeitsauftrag zu bearbeiten **klicke hier auf ZURÜCK**

Screenshot of the Itslearning interface showing a task page. A red circle highlights the 'ZURÜCK' button in the top right corner, and a red arrow points from the instruction above to this circle.

Plan: Übung Nachrichten verschicken Thema: NACHRICHTEN VERSCHICKEN

Nachrichten verschicken

Haben Sie diese Aufgabe abgeschlossen?
 Ja Nein

Beschreibung

- Schaue dich im Computerraum um und schreibe eine Nachricht an deinen/deine Klassenlehrer/Klassenlehrerin, wer links und rechts neben dir sitzt.
Nutze dafür oben rechts den Button mit der "Sprechblase":
- Schreibe jeweils eine Nachricht an zwei Mitschüler*innen in Deiner Klasse.
- Schreibe eine Nachricht an deine Klasse.

Wenn du alles erledigt hast, wähle unter Aktuelles (links oben) wieder den Kurs "itslearning - die Rallye" aus.

Informationen
 Veröffentlicht am Mittwoch, 28. Oktober 2020 von [Aulbach, Carsten](#)
 Diese Aufgabe ist obligatorisch

14. Vergiss nicht, dich abzumelden, wenn du deine Arbeit erledigt hast. Hierzu musst du deinen Namen oben rechts anklicken und dann **!Abmelden!** drücken.